Протокол № 3(внеплановый)

От 28.02.2025г

Педагогического совета МКДОУ Д/с №7 «Красная шапочка»

**Тема: « О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

Присутствовало: 5 Отсутствовало: 0

Председатель собрания: Умаханова З.З.-заведующая Секретарь : Вагабова Н.Р.

Повестка дня

1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ Д/с №7 «Красная шапочка»
2. По первому вопросу слушали: Умаханову Зульфият З. , заведующую , которая еще раз напомнила нормы частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и сообщила о вступлении в силу с 01 марта2025года приказа от 6 ноября 2024 г. № 779 Минпросвещения России «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

– С 1 марта 2025 года изменятся норы ,регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателей. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов:для заполнения воспитателем составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в детских садах должно быть возложено на иных административных работников или прописано в окально –нормативных актах .Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

С 1 марта 2025годаперечень документации для воспитателя ограничен двумя пунктами

* Журнал посещения
* Календарно –тематический план

Зульфият Зайналабидовна предложила уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателя связанную с составлением документации при реализации программ, а именно :

1. Использовать в работе перечень документации ,подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями),при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- Журнал посещения

-Календарно –тематический план

2. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель»

3. Использовать право применять в образовательной деятельности «Электронный документооборот»

4. В случае запросов отправлять документы ,в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали «за»-5, «Против»-0, «Воздержались»-0

Принято единогласно

**Решение педагогического совета:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей ,связанную с составлением документации при реализации программ дошкольного образования

2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации дошкольного образования МКДОУ Д/с №7 «Красная шапочка»

3. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель»

4.Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот .

5.В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

6. На сайте детского сада создать соответствующий раздел со всеми необходимыми документами по данному вопросу

Председатель З.З.Умаханова Секретарь Н.Р.Вагабова