

Утверждено
Зав МКДОУ «Д/с №7
«Красная шапочка»
З.З.Умаханова



**Положение
о разработке и принятии
локальных нормативных актов
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7
«Красная шапочка»**

1.1. Положение разработано и принято локальным нормативным актом МКДОУ «Д/с №7 «Красная шапочка» к рассмотрению, подготовке, оформлению, принятию, утверждению, изданию и исполнению.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ «Д/с №7 «Красная шапочка» и обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Положение учитывает нормы законодательства Российской Федерации: закона «Об образовании в Российской Федерации» (закон - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (закон - ГК РФ), Уголовного Кодекса РФ (закон - УК РФ), Семейного Кодекса РФ (закон - СК РФ), Трудового Кодекса РФ (закон - ТК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (закон - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (закон - ГК РФ), Уголовного Кодекса РФ (закон - УК РФ), Семейного Кодекса РФ (закон - СК РФ), Трудового Кодекса РФ (закон - ТК РФ).

1.4. Локальный нормативный акт - по компетенции правовой документ, издаваемый образовательным учреждением в ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

1.6. Локальные нормативные акты издаются в целях реализации образовательной программы ДОУ, обеспечения качества образования, реализации правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, формирования единой образовательной среды, повышения эффективности воспитательной работы, обеспечения безопасности образовательного учреждения, а также для решения иных задач, стоящих перед образовательным учреждением.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, принимаются образовательным учреждением только с согласия уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.9. Локальные акты ДОУ утрачивают силу (полностью или в отдельных частях) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, принятого другим локальным актом образовательного учреждения;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом акта недействительным органом государственной власти локального акта ДОУ противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт ДОУ, утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Цели и задачи

Цели и задачи настоящего Положения заключаются в:

- создании единой и согласованной системы локальных актов ДОУ;
- обеспечении принципа законности в нормотворческой деятельности ДОУ;
- своевременном процессе разработки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предоставлении информации о принятии и исполнении локальных нормативных актов в ДОУ.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, распоряжения, инструкции, правила, порядок. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

