

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения «Детский сад №7 (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание - коллективный орган развития и совершенствования образовательного и воспитательного взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.



Утверждено  
Зав МКДОУ «Д/с №7  
«Красная шапочка»  
З.В. Умаханова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем родительском собрании**  
**МКДОУ "Детский сад №7**  
**"Красная шапочка"**

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности - в педагогического коллектива ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.



3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников:

- определяет направление деятельности образовательного учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- избирает представителей родительской общественности в органы управления образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты представителей родительской общественности о выполнении основных уставных задач дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы организации и проведения мероприятий в дошкольном учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в дошкольном учреждении;
- обсуждает дополнительные вопросы в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

г. Кизилюрт, РД

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержано не менее одной

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Красная шапочка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание родителей дошкольного учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Автономного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения;
- избирает представителей в Совет дошкольного учреждения;
- заслушивает отчет заведующего дошкольного учреждения о выполнении основных уставных задач дошкольного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния материально - технической базы дошкольного учреждения и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в дошкольном учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

## **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной

трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава Совет родителей ДОУ (группы).

5.3. Для ведения Общего собрания родителей дошкольного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного дошкольным учреждением положения.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с представителем родительской общественности ДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Совета родителей
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение Общего собрания родителей дошкольного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей дошкольного учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей дошкольного учреждения.

5.12. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) дошкольного учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями дошкольного учреждения.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДОУ (группы).

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные

лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения (группы) 5 лет.

Нумерация протоколов ведется от начал