



Утверждено  
Зав. МКДОУ «Д/с №7  
«Красная шапочка»  
З.З.Умаханова

## Положение

### О родительском комитете МКДОУ «Детский сад № 7 «Красная шапочка»



г.Кизилюрт

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Красная шапочка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.
- 1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) является одним из коллегиальных органов ДОУ.
- 1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положений о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

## **2. Цель и задачи Родительского комитета**

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
  - 2.2.1 Содействие администрации ДОУ:
    - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
    - в защите законных прав и интересов воспитанников;
    - в организации и проведении мероприятий в ДОУ.
  - 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательной деятельности (принимает участие в

подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.5. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности в ДООУ.
- 3.6. Оказывает содействие администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета определяется на родительском собрании самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.
- 4.5. Председатель организует деятельность Родительского комитета, входит в состав Совета родителей ДООУ.
- 4.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
  - вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
  - заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.
  - принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
  - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  - выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей)

воспитанников за активное взаимодействие с ДОО, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий и т.д.

- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5.2. Члены Родительского комитета имеют право:**

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДОО;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

#### **5.3. Члены Родительского комитета обязаны:**

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом групп.

5.4. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

#### **6. Ответственность Родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Комитета.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

