

Утверждаю:
Заведующая МКДОУ
«Д/с №7 «Красная шапочка»
3.З. Умаханова.



Положение

об оценке коррупционных рисков деятельности в МКДОУ « Д/с №7 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Красная шапочка», при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно -опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п.	Коррупционные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционных рисков	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.
1.	Организация деятельности д/с, работа сослужебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Заведующая , председатель профсоюзного комитета	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующая, председатель профсоюзного комитета	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Создание совместных рабочих нормативных актов, проведение совместных обсуждений нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Руководитель Учреждения.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении Коррупционного правонарушения.

4.	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях</p>	<p>Заведующая, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
5.	<p>Принятие решений об использовании казённых ассигнований.</p>	<p>Заведующая Учреждения</p>	<p>- нецелевое использование казённых ассигнований.</p>	

6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению <i>базы</i> данных имущества.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующей о совершении правонарушения.</p>
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.	<p>- завышение стартовых цен при размещении заказов;</p> <p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте д/с информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующей о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующая, председатель профсоюзного комитета	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам детского сада об обязанности незамедлительно Сообщить заведующей о совершении коррупционного правонарушения.</p>

9	Оплата труда.	Заведующая , председатель профсоюза, главный бухгалтер.	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудоустройства, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснение работникам - Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить зав МКДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующая , председатель профсоюза,, ответственное	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
11.	сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами		потенциальных получателей;- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

12.	Зачисление в учреждение	Заведующая,	полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Организация идеальности приемной, предметной комиссий по организации индивидуального отбора в группы Обеспечение информации о зачислении в Учреждение, опросе в процедурах индивидуального отбора, о работе приемной Комиссии
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующая , председатель профсоюза, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

Минимизация коррупционных рисков и их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от соответствующей Коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

1. Перечень должностей работников МКДОУ « Д/с №7 «Красная шапочка» замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующая МКДОУ
2. Кладовщик .
3. Повара.
4. Музыкальный руководитель.
5. Педагог психолог .
6. Воспитатели .
7. Помощники воспитателя.
8. Сторожа .
9. Уборщица.
10. Оператор по стирке

